



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

GABINETTO DEL SINDACO

REG. DET. DIR. N. 2738 / 2020

Prot. corr. GAB – 7/4/2/17/1 – 2020 (4245)

OGGETTO: Affidamento del servizio di speakeraggio per cerimonie istituzionali del Gabinetto del Sindaco per l'anno 2021. Approvazione dell'avvio di R.d.O. nel Mercato Elettronico Consip e prenotazione della spesa complessiva presunta di € 1.789,32.- (Iva 22% inclusa) C.I.G. n. ZB92EFDAB3

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che il Gabinetto del Sindaco nell'ambito della propria attività istituzionale ha il compito di organizzare e coordinare le cerimonie pubbliche e le manifestazioni che si svolgeranno nel corso dell'anno 2021;

considerato che per alcune di queste cerimonie e più precisamente: il 27 gennaio “Giornata della Memoria”, il 10 febbraio “Giorno del Ricordo” e il 25 aprile “Anniversario della Liberazione” è necessaria la collaborazione di uno speaker in grado di condurre lo svolgimento delle manifestazioni con il consono livello tecnico, adeguato all'importanza delle stesse, nonché, dove necessario, in grado di provvedere alla traduzione e alla lettura in lingua slovena del discorso pronunciato dal Sindaco nel corso della cerimonia;

preso atto che nella dotazione organica dell'Ente non sono presenti figure professionali specializzate in speakeraggio e che è pertanto necessario individuare un soggetto esterno in grado di fornire il servizio di tipo professionale necessario per le cerimonie in argomento, previste per ognuna una durata presumibile di 1 ora e 30, per un tempo complessivo stimato in 2 ore e 30 comprensivo di tutte le attività necessarie alla preparazione all'evento e al coordinamento con tutti i soggetti interessati;

precisato che per l'anno 2021 si ritiene opportuno prevedere un servizio aggiuntivo della medesima natura nel caso si rendesse necessario ricorrere alla collaborazione di uno speaker in occasione di una cerimonia o di un evento al momento non previsto né preventivabile;

preso atto

che il valore complessivo massimo dell'affidamento è fissato in € 1.789,32.- (IVA inclusa) e risulta così composto:

- a) per le tre cerimonie di certa realizzazione: € 1.342,00.- (IVA inclusa);
- b) per l'eventuale servizio aggiuntivo: € 447,32.- (IVA inclusa);

che pertanto l'importo posto a base di gara è di € 1.100,00.- (IVA esclusa), riferito alle sole tre cerimonie di sicura realizzazione, in un unico lotto;

Responsabile del procedimento: il Segretario Direttore Generale Santi Terranova			Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: il Responsabile di P.O. dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero	Tel: 040 675 4425	E-mail: maria.luisa.turinetti@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Elena Donat	Tel: 040 675 4742	E-mail: elena.donat@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

ritenuto

di procedere alla suddetta acquisizione mediante un affidamento diretto previa indagine di mercato tra più operatori economici ai sensi dell'art. n. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/16, da espletarsi attraverso una "richiesta di offerta" (RdO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) invitando i fornitori della Provincia di Trieste presenti nella piattaforma, selezionati nel bando "Servizi", area merceologica "Editoria, eventi e comunicazione", categoria "Interpretariato e traduzione", a garanzia di un pronto e puntuale riscontro in relazione alla ripetitività degli interventi richiesti e alle possibili urgenze nella programmazione degli eventi in tempi brevi e spesso brevissimi;

preso atto

che la fornitura in argomento è caratterizzata da elevata ripetitività, non ha un rilevante contenuto tecnologico, non ha carattere innovativo e non rientra tra quelle previste dall'art. 95 comma 3 D.lgs. n. 50/2016 e che quindi l'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 36, comma 9 bis del D.Lgs. n. 50/2016, a favore del concorrente che avrà offerto il prezzo più basso, facendo riferimento alla graduatoria automatica fornita dal sistema;

che le offerte dovranno essere presentate secondo quanto previsto dal sistema MEPA e utilizzando gli appositi schemi specificamente predisposti dall'amministrazione comunale (offerta amministrativa – offerta economica);

che le offerte non dovranno contenere riserve ovvero condizioni, né essere espresse in modo indeterminato;

che non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo di € 1.100,00.- (IVA esclusa) e non sarà consentita la facoltà di presentare offerte parziali;

che in caso di parità tra le offerte ricevute si procederà al rilancio della RdO con i soggetti che avranno presentato le migliori offerte, ai sensi dell'art. 18 comma 5 del D. M. del 28/10/1985;

ritenuto di demandare a successivo provvedimento dirigenziale l'approvazione dell'atto di gara "Condizioni particolari di R.d.O" che disciplinerà le modalità di gara e regoleranno i rapporti tra il Fornitore e il Punto Ordinante;

preso atto

che risulta necessario procedere alla prenotazione della relativa spesa complessiva di € 1.789,32.- (IVA 22% inclusa) a carico del bilancio 2021, cap. n. 24010 Eventi, pubblicità e trasferte per il Gabinetto del Sindaco, c.d.c AT000, c.el. C0000, p.f. U.I.03.02.02.005 Organizzazioni e partecipazioni a manifestazioni e convegni;

che per il servizio in argomento non sono presenti rischi da interferenza;

precisato che l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere l'aumento o la riduzione della prestazione, nei limiti del quinto d'obbligo rispetto al limite di spesa sopra indicato, con l'impegno per l'aggiudicatario di mantenere inalterati i prezzi offerti in sede di gara, ai sensi della normativa vigente in materia;

che il presente appalto è stato identificato dal sistema SIMOG dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) con il numero di CIG n. ZB92EFDAB3;

dato atto che:

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Responsabile del procedimento: il Segretario Direttore Generale Santi Terranova			Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: il Responsabile di P.O. dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero	Tel: 040 675 4425	E-mail: maria.luisa.turinetti@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Elena Donat	Tel: 040 675 4742	E-mail: elena.donat@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2021;

che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è previsto nel 2021;

visto l'art. 107 e 147 bis del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

visto il D.P.R. n. 207/2010, regolamento in esecuzione del Codice dei contratti, il Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa e che si intendono qui integralmente richiamate,

1. di approvare l'avvio dell'indagine di mercato per l'affidamento del servizio di speakeraggio, necessario all'organizzazione delle cerimonie del 27 gennaio "Giornata della Memoria", del 10 febbraio "Giorno del Ricordo" e 25 aprile "Anniversario della Liberazione" previste nell'anno 2021 e per un eventuale intervento aggiuntivo in occasione di un evento non prevedibile né programmabile;

2. di dare atto

a) che l'indagine di mercato avverrà ai sensi dell'art. n. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/16 mediante una "richiesta di offerta" (RdO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) tra un congruo numero di operatori economici presenti della Provincia di Trieste, a garanzia di un pronto e puntuale riscontro, presenti in MEPA nel bando "Servizi", Area Merceologica "Editoria, eventi e comunicazione" nel quale è presente, quale prodotto, il servizio di speakeraggio;

b) che le offerte:

- dovranno essere presentate secondo quanto previsto dal sistema MEPA e utilizzando gli appositi schemi specificamente predisposti dall'amministrazione comunale (offerta amministrativa – offerta economica);

- non dovranno contenere riserve ovvero condizioni, né essere espresse in modo indeterminato;

- non saranno ammesse se in aumento rispetto all'importo di € 1.100,00 .- IVA esclusa.-;

- non saranno ammesse se parziali;

c) che la fornitura in argomento è caratterizzata da elevata ripetitività, non ha un rilevante contenuto tecnologico, non ha carattere innovativo e non rientra tra quelle previste dall'art. 95 comma 3 D.lgs. n. 50/2016 e che quindi l'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 36, comma 9 bis del D.Lgs. n. 50/2016, a favore del concorrente che avrà offerto il prezzo più basso, facendo riferimento alla graduatoria automatica fornita dal sistema;

d) che in caso di parità tra le offerte ricevute si procederà al rilancio della RdO con i soggetti che avranno presentato le migliori offerte, ai sensi dell'art. 18 comma 5 del D. M. del 28/10/1985;

3. di demandare a successivo provvedimento dirigenziale l'approvazione dell'atto di gara "Condizioni particolari di R.d.O" che disciplinerà le modalità di gara e regoleranno i rapporti tra il Fornitore e il Punto Ordinate;

4. di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di un solo preventivo valido e di riservare all'Amministrazione la facoltà di non aggiudicare la fornitura anche in presenza

Responsabile del procedimento: il Segretario Direttore Generale Santi Terranova			Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: il Responsabile di P.O. dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero	Tel: 040 675 4425	E-mail: maria.luisa.turinetti@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Elena Donat	Tel: 040 675 4742	E-mail: elena.donat@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

di valide offerte;

5. di quantificare il valore complessivo del servizio in € 1.789,32.- (IVA inclusa), stimato in base ai precedenti affidamenti;

6. di prenotare la spesa complessiva di € 1.789,32.- ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Progr.	Prog.	D/N	Importo	Note
2021	000240 10	Eventi, pubblicita' e trasferte per il Gabinetto del Sindaco	02106	U.I.03.02.02. 005	00099	0483 7	N	1.789,32	2021: 1789,32

7. di dare atto:

- che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2021;
- che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è previsto per il 2021;

8. di dare atto inoltre che l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere l'aumento o la riduzione della prestazione, nei limiti del quinto d'obbligo rispetto al limite di spesa sopra indicato, con l'impegno per l'aggiudicatario di mantenere inalterati i prezzi offerti in sede di gara, ai sensi della normativa vigente in materia.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: il Segretario Direttore Generale Santi Terranova			Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: il Responsabile di P.O. dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero	Tel: 040 675 4425	E-mail: maria.luisa.turinetti@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Elena Donat	Tel: 040 675 4742	E-mail: elena.donat@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TURINETTI DI PRIERO MARIA LUISA

CODICE FISCALE: TRNMLS64R66A662D

DATA FIRMA: 17/11/2020 09:55:38

IMPRONTA: 6CA054062DB35F2BC8E645190C9A9CB465125A49861A215D3AECB91A8FD4A5E5
65125A49861A215D3AECB91A8FD4A5E5AC575ED470428F020BCE26127CBAAA85
AC575ED470428F020BCE26127CBAAA858736AAA7F431C56CCAB735DBCE9A4218
8736AAA7F431C56CCAB735DBCE9A421841BF4B3BBB9ABD62C033F120CC337239